

Konkursi läbiviimise ja taotluste esitamise kord

SISSEJUHATUS

Siseministeerium kuulutab välja avaliku konkursi, et leida partnerid Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud perioodi 2021–2027 ühtekuuluvuspoliitika fondide meetmete nimekirja meetme nr 21.4.7.6 „Ennetav ja turvaline elukeskkond“ tegevuse 2.4 „Kohaliku tasandi võrgustikutöö edendamine turvalisuse suurendamiseks“ raames kohalikul tasandil turvalisuse tegevusmudeli rakendamiseks ja heade kogemuste jagamiseks (edaspidi *arenguprogramm*).

Partnerid valitakse arenguprogrammi avaliku konkursi (edaspidi *konkurss*) teel, et saavutada punktis 2 kirjeldatud eesmärk ja oodatavad tulemused.

Käesoleva konkursi eesmärk on leida arenguprogrammi partneriteks maksimaalselt kaheksa kohaliku omavalitsuse üksust (edaspidi ka *KOV*).

Arenguprogrammi rakendamise vajadus KOV-is tuleneb kontseptsioonist „Kohalik omavalitsus turvalise elukeskkonna loojana: turvalisuse kavandamine ja võimekuse arendamine“ (<https://www.siseministeerium.ee/en/media/2947/download>), milles on toodud välja vajadus süsteemselt kavandada turvalisuse valdkonna tegevusi, sealhulgas toetada turvalisuse tegevusmudeli juurutamist ja edendada valdkonnaülese ennetuskontseptsiooni põhimõtete rakendamist KOV-ides.

Arenguprogrammi eesmärk on edendada turvalisuse kavandamist KOV-ides ja arendada turvalisuse valdkonna (sh ka kriisideks valmisoleku) võimekust.

Arenguprogrammi tulemusena on KOV-is, eeskätt turvalisuse valdkonna tegevustes, juurutatud turvalisuse tegevusmudel, võrgustikutöö ja valdkonnaülese ennetustöö põhimõtted. Ühiselt langetatud juhtimisotsused soodustavad turvalisusküsimuste lahendamist, sealhulgas kohalikul tasandil turvalise elukeskkonna kujundamist ning riskirühma isikute ja perede probleemide kindlakstegemist.

Arenguprogrammiga saavutatakse järgmised oodatavad tulemused:

- KOV-is on turvalisuse valdkond süsteemselt planeeritud ja tegevusi seiratakse;
- turvalisuse valdkonnas, sealhulgas ennetuses, on kasutusele võetud tulemuslikud sekkumised;
- paranenud on KOV-i ametnike arusaam turvalisuse valdkonnast ja osatakse luua seoseid KOV-i teiste valdkondadega.

Konkursi dokumendid on:

- konkursi läbiviimise ja taotluste esitamise kord (edaspidi *käesolev kord*);
- kandideerimise taotlusvorm (vorm 1);
- arenguprogrammi eelarve (vorm 2);

- arenguprogrammi tegevus- ja ajakava (vorm 3);
- KOV pädeva omavalitsusorgani otsus või korraldus arenguprogrammi kandideerimiseks ja konkursile taotluse esitamiseks ning arenguprogrammis osalemiseks.

Taotluste esitamise tähtaeg on **10. oktoober 2025. a kell 10.00.**

Kontaktisik: Anneli Liblik, Siseministeeriumi korrakaitse ja süüteomenetluse osakonna nõunik, e-post anneli.liblik@siseministeerium.ee.

TERMINID

Käesolevas korras on kasutatud allpool nimetatud termineid.

ÜSS2021_2027- Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seadus

Rakendusüksus ÜSS2021_2027 tähenduses on Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *RTK*).

Elluviija on Siseministeerium, kes korraldab projekti elluviimist, sealhulgas seirab ja suunab partneri tegevusi, on moodustanud sellel eesmärgil juhtrühma ja juhib selle tööd. Juhtrühma ülesanne on otsustada programmi elluviimisega seotud põhimõttelisi küsimusi ning seirata seatud eesmärkide saavutamist.

Partner on konkursi tulemusel valitud Eesti Vabariigi kohalik omavalitsus, kes osaleb koos Siseministeeriumiga projekti elluviimisel ja kellel tekivad selle käigus kulud. Partneri ülesanne on tagada arenguprogrammi elluviimine (sh heade kogemuste jagamine ja koolitustel osalemine).

Taotleja on Eesti Vabariigi kohalik omavalitsus, kes on tähtaegselt esitanud taotluse saada partneriks.

Arenguprogramm on taotleja elluviidavate tegevuste kogum, mis vastab käesoleva korra punktis 2 kirjeldatud eesmärkidele ja tegevustele.

TAUST

Euroopa Sotsiaalfond+ (*edaspidi ESF+*) on Euroopa Liidu (*edaspidi EL*) struktuurifond mille eesmärk on edendada tööhõivet, tõsta inimeste kvalifikatsiooni ja konkurentsivõimet ning suurendada ühiskonna sotsiaalset sidusust.

Meetme „Ennetav ja turvaline elukeskkond“ elluviija on Siseministeerium.

Tegevust kaasrahastab Euroopa Liit 2021–2027 eelarveperioodil ESF+ eraldatud toetusest, millele lisandub Eesti riigi panus. Käesoleva konkursiga otsitakse partnereid tegevuse 2.4 „Kohaliku tasandi võrgustikutöö edendamine turvalisuse suurendamiseks“ tegevuste elluviimiseks alates 01.01.2026 kuni 30.06.2028.

Toetatavad tegevused panustavad rakenduskava poliitikaeesmärgi nr 4 „Sotsiaalsem Eesti“ prioriteedi nr 6 „Sotsiaalsem Eesti“ erieesmärgi (h) „Soodustada aktiivset kaasamist, et edendada võrdseid võimalusi, diskrimineerimiskeeldu ja aktiivset osalemist, ning parandada eelkõige ebasoodsas olukorras olevate rühmade tööalast konkurentsivõimet“ saavutamisesse.

Toetatavad tegevused panustavad „Eesti 2035“ sihi „Eesti ühiskond on hooliv, koostöömeelne ja avatud“ alasihti „Hooliv ühiskond“ ning valdkondliku arengukava „Siseturvalisuse arengukava 2020–2030“ alaeesmärki „Ennetava ja turvalise elukeskkonna kujundamine“.

Rakendusüksuseks on RTK, kelle ülesandeks on kontrollida Siseministeeriumi ja konkursi käigus valitud partneri väljamaksetaotluseid ja kulude abikõlblikkust, teha väljamakseid, teostada järelevalvet ja osutada nõustamist.

Üldist teavet struktuurfondide kohta leiab veebilehelt www.struktuurifondid.ee.

I PEATÜKK. TAOTLUSE ESITAMISE TINGIMUSED

1. TAOTLEJA SOBIVUS

- 1.1. Taotleja peab olema KOV, kellel on:
 - 1.1.1. arenguprogrammi rakendamiseks vajalik initsiatiiv;
 - 1.1.2. soov panustada turvalisuse valdkonna arendamisse;
 - 1.1.3. linna- või vallavalitsuse juhtkonna toetus;
 - 1.1.4. valmidus toetada igapäevase töökorraldusega arenguprogrammi tegevuste läbiviimist;
 - 1.1.5. tahe ja võimekus töö tulemusi kasutada KOV-i strateegiliste dokumentide uuendamisel;
 - 1.1.6. soov lõimida arenguprogrammi tegevused KOV-i ametnike igapäevase tegevuse lahutamatuks osaks.
- 1.2. Partneriks ei saa taotleja, kes ei vasta Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruse nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused, §-s 3 sätestatud nõuetele.

2. ARENGUPROGRAMM

2.1. Arenguprogrammi eesmärgid

- 2.1.1. Arenguprogrammis osalevad KOV-id ning selle ametnikud ja volikogu liikmed.
- 2.1.2. Üldjuhul saab projektist võimaluse arenguprogrammis osaleda üks KOV igast maakonnast. 2023. aastal toimunud konkursil valiti arenguprogrammi aastateks 2024–2025 Tallinn (Harju maakond), Narva ja Kohtla-Järve (Ida-Viru maakond), Saarde vald (Pärnu maakond), Rapla vald (Rapla maakond), Saaremaa vald (Saare maakond), Elva vald (Tartu maakond) ja Viljandi linn (Viljandi maakond).
- 2.1.3. Käesoleva konkursiga valitakse KOV-id maakondadest, kust 2023. aastal toimunud konkursiga ei valitud ühtegi KOV-i (Hiiu, Jõgeva, Järva, Lääne, Lääne-Virumaa, Põlva, Valga ja Võru maakond). Juhul, kui mõnest konkursil varasemalt mitte osalenud maakonnast ei esita konkursile taotlust ükski KOV, võib erandjuhul rahuldada KOV-i taotluse mõnest teisest maakonnast konkursile esitatud taotluste paremusjärjestuse alusel.
- 2.1.4. Käesoleva konkursiga valitud kaheksa KOV-i osalevad arenguprogrammis aastatel 2026–2028. KOV-id alustavad arenguprogrammiga 2026. aastal ja arenguprogramm kestab üldjuhul kaks aastat.
- 2.1.5. Arenguprogrammis osalemiseks koostab KOV kandideerimise taotluse (vorm 1), arenguprogrammi eelarve (vorm 2) ja arenguprogrammi tegevus- ja ajakava (vorm 3).
- 2.1.6. KOV, kes soovib arenguprogrammis osaleda, kinnitab pädeva omaavalitsusorgani otsuse või korraldusega oma valmisolekut osaleda arenguprogrammis, arendada turvalisuse

valdkonda, anda edasi kogemusi ja vedada eest koostööd turvalisuse valdkonna arendamisel maakonna teiste KOV-idega.

- 2.1.7. Arenguprogramm koosneb KOV-i turvalisuse planeerimisest (tegevusmodeli rakendamisest) ja selle toetamisest elluviija teenuseosutaja poolt ning KOV-i võimekuse arendamisest (koolitustest, täiendavate sekkumiste kasutuselevõtmisest, heade kogemuste vahetamisest vms).
- 2.1.8. KOV-ile, kes arenguprogrammis osaleb, tagab elluviija teenuseosutaja arenguprogrammi kestel praktilise nõustamise ja toetamise.

2.2. Arenguprogrammi tegevused

2.2.1. Arenguprogrammi raames KOV:

- 2.2.1.1. korraldab ja viib läbi arenguprogrammi tegevused, mille sisuks on kohaliku omavalitsuse turvalisuse tegevusmodeli rakendamine vastavalt KOV-ile antud soovitudele;
- 2.2.1.2. defineerib turvalisuse valdkonna, analüüsib valdkonna hetkeolukorda, olemasolevat informatsiooni arengukavas, valdkondlikes tegevuskavades, turvalisusega tegelevate komisjonide ja nõukogude rolle, tegevusi ning selgitab välja konkreetselt selle KOV-i juurpõhjused ning planeerib turvalisuse valdkonna tegevused. Lepib kokku sihipärased tegevused turvalisuse tegevuskava rakendamiseks ning seirab selle täitmist;
- 2.2.1.3. koostab turvalisuse valdkonna planeerimiseks tegevuskava 2 aastaks, samuti võimalusel näiteks üldise tegevuskava eesiseisvaks neljaks aastaks;
- 2.2.1.4. kaasab arenguprogrammi tegevuste läbiviimiseks Politsei- ja Piirivalveameti (edaspidi *PPA*), Päästeameti (edaspidi *PäA*), prokuratuuri, haiglate või mõne teise tervishoiuasutuse, Transpordiameti ja teiste asjaomaste kohaliku tasandi asutuste, organisatsioonide või ettevõtete esindajad;
- 2.2.1.5. valdkonnaülese ennetuse põhimõtete rakendamiseks ning mõjusate sekkumiste kasutuselevõtmise edendamiseks võtab kasutusele spetsialistide koostöömodeli „Ringist Välja“, nimetab koostöömodeli koordinaatori ning moodustab tegevuste elluviimiseks erinevate asutuste ülese võrgustiku ning sõlmib koostöökokkuleppe ning lahendab juhtumeid. Koostöömodeli kasutuselevõtmist KOV-is juhendab Sotsiaalkindlustusamet;
- 2.2.1.6. valdkonnaülese ennetuse põhimõtete rakendamiseks ning mõjusate sekkumiste kasutuselevõtmise edendamiseks planeerib, valmistab ette ja võtab kasutusele linnalistes piirkondades „Teadlikult turvalisem“-programmi. Selleks nimetab tegevuse koordinaatori, moodustab tegevuste elluviimiseks kohaliku koostöövõrgustiku (KOV, politsei, eraettevõtjatest alkoholikäitlejad jt) kavandab ja korraldab selle tööd. Programmi kasutuselevõttu KOV-is juhendab Tervise Arengu Instituut;
- 2.2.1.7. edendab ja rakendab teiste lastele ja noortele suunatud ennetussekkumiste (sh tööhõivet toetavad, korduvõigusrikkumisi vähendavad või noorsootöö vms) kasutuselevõtmist;
- 2.2.1.8. tagab turvalisuse valdkonna võimekuse arendamiseks KOV esindajate ja turvalisuse võrgustiku liikmete osalemise koolitustel (näiteks PäA, PPA, TAI (eelkõige tulemusliku ennetuse) vt kaasatud osapoolte poolt korraldatavatel koolitustel), sh edendab kohalikku võrgustikutööd ja lähenemist kogukondadele;
- 2.2.1.9. jagab jooksvalt infot maakonna teistele KOV-ide programmi kulgemise ja tegevuste kohta, võimalusel kaasab kogemuste jagamiseks teiste KOV-ide esindajaid (oma maakonna) koosolekutele ja seminaridele;

- 2.2.1.10. teeb koostööd programmi elluviija poolt valitud teenuseosutajaga, kes toetab, nõustab ning juhendab KOV-i turvalisuse tegevusmudeli rakendamisel, tegevuste planeerimisel ning võimekuse tõstmisel, sh kogemuste jagamisel;
- 2.2.1.11. koostab toetava tegevuse elluviimiseks KOV-i arenguprogrammi tegevuskava ja planeerib eelarve.
- 2.2.2. Arenguprogrammi kogemuste jagamine toimub täiendavalt ka maakondade üleselt kui ka Siseministeeriumi eestvedamisel üleriigiliselt.
- 2.2.3. Arenguprogrammis turvalisuse kavandamisel ja tegevuste korraldamisel kasutatakse teenuse osutaja poolt koosloome ja teenusedisaini põhimõtteid, kasutades erinevaid meetodikaid ja praktilisi tööriistu.

2.3. Programmi sihtrühm

Toetatava tegevuse sihtrühm on KOV-i ja selle allasutuste ametnikud ja töötajad, samuti maakondliku arendusorganisatsioonide (edaspidi MARO-de) esindajad.

Arenguprogrammi tegevused peavad olema suunatud sihtrühma oskuste, teadmiste ja valmiduse parandamisele turvalisuse valdkonna sh kriisideks valmisoleku planeerimisel ja tegevuste elluviimisel ning valdkonnaüleses ennetuses laste ja noorte riskikäitumise vähendamisele ja sotsiaalse kaasatuse suurendamisele.

2.3.1. Arenguprogrammi kaudne sihtrühm

Programmi kaudseks sihtrühmaks on kohaliku tasandi PPA, PÄA, Sotsiaalkindlustusameti, Transpordiameti jt asutuste ning ettevõtete või vabaühenduste esindajad.

3. NÕUDED ARENGUPROGRAMMILE

3.1. Nõuded arenguprogrammi juhtimisele

Arenguprogrammi elluviimisse tuleb kaasata:

- 3.1.1. Kontaktisik – tegeleb partneri juures aruandlusega ja koostöö korraldamisega Siseministeeriumiga. Kontaktisiku ülesandeks on vastutada vahendite eesmärgipärase kasutamise ja partnerluslepingu eesmärkide täitmise eest.
Kontaktisik peab olema:
 - KOV-i abivallavanem, abilinnapea või struktuuriüksuse juht;
 - kõrgharidusega;
 - koostöökogemusega riigi- ja kohaliku omavalitsuse, erasektori ning kolmanda sektori asutustega viimase kolme aasta jooksul;
- 3.1.2. Raamatupidaja – teeb arenguprogrammi raamatupidamist vastavalt õigusaktidele, sealhulgas kontrollib algdokumente ja kirjendab need registrisse, arvestab töötasusid ja maksusid.
- 3.1.3. Arenguprogrammi meeskond – viib läbi arenguprogrammi tegevusi. Need on isikud, kes osalevad kohaliku omavalitsuse poolt ja täiendavalt kaasatud partnerite (PPA, PÄA, haigla, tervishoiuasutus, Transpordiamet jne) poolt arenguprogrammi tegevuste läbiviimiseks.

- 3.1.4. Arenguprogrammi töörühm – otsustab arenguprogrammi igapäevase sisulise juhtimise eesmärgil tehnilisi-sisulisi küsimusi ning koordineerib arenguprogrammi igapäevase tegevuse ja administreerimisega seotud küsimusi. Töörühma kuuluvad projektijuht, kontaktisik, arenguprogrammi valdkondlikud võtmeisikud ja eksperdid, Siseministeeriumi poolt valitud teenuseosutaja esindaja ning see moodustatakse linna- või vallavalitsuse otsusega. Töörühma liikmed lepitakse partneriga täpsemalt kokku ning see peab olema moodustatud kahe kuu jooksul peale arenguprogrammi algust.

3.2. Arenguprogrammi elluviimise aeg ja toetuse määr

- 3.2.1. Arenguprogrammi viiakse ellu kuni kaks aastat alates partnerluslepingu sõlmimise kuupäevast. Täpne abikõlblikkuse periood määratakse kindlaks partneriga sõlmitavas lepingus.
- 3.2.2 Käesoleva arenguprogrammi konkursi maht on 280 000 eurot mis jaguneb 8 arenguprogrammi valitud KOV-i vahel võrdsetes osades arvestusega, et ühe KOV-i toetussumma on 35 000 eurot.

3.3. Arenguprogrammi eelarve

- 3.3.1 Arenguprogrammi eelarves (vorm 2) peab olema esitatud teave kõikide arenguprogrammiga seotud kulude kohta. Kõik kulud peavad olema põhjendatud, läbipaistvad ja detailselt lahti kirjutatud kulukohtade kaupa (st esitatud ühikud, kalkulatsioonid ja nende summa). Väljamakseid tehakse ainult põhjendatud ja abikõlblike kulude eest. Kulud on põhjendatud, kui need on vajalikud arenguprogrammi eesmärkide täitmiseks ja tegevuste elluviimiseks ning tagatud on raha mõistlik ja säästlik kasutamine. Arenguprogrammiga mitteseotud tööülesannete täitmise rahastamine on abikõlbmatu kulu.
- 3.3.2 Kulude abikõlblikkuse määratlemisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määrusest nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvuspoliitika ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ (<https://www.riigiteataja.ee/akt/117052022013?leiaKehtiv>) ja siseministri 24. mai 2023. a käskkirjaga nr 1-3/76 “Toetuse andmise tingimused ennetava ja turvalise elukeskkonna arendamiseks“ sätestatud tingimustest.
- 3.3.3 Eelarve peab vastama arenguprogrammi tegevus- ja ajakavale (vorm 3).
- 3.3.4 Partneri kulusid ja maksmist tõendavate originaaldokumentide (arved, lepingud, maksekorraldused jms) esitamise ja säilitamise kord sätestatakse partneriga sõlmitavas lepingus.

II PEATÜKK. TAOTLUSTE ESITAMINE JA MENETLEMINE

4. TAOTLUSVORM JA LISADOKUMENDID

4.1. Taotlusvorm ja lisadokumendid

4.1.1 Kandideerimise taotluse peab vormistama ja esitama vormil (vorm 1) eesti keeles. Taotluse peab digitaalselt allkirjastama taotleja allkirjaõiguslik isik (vajadusel lisada volikiri).

4.1.2 Taotluse sisu ja eelarve peavad olema kooskõlas.

4.1.3 Taotluse vorm ja lisadokumentide vormid on kättesaadavad Siseministeeriumi kodulehele (<https://siseministeerium.ee/KOVprogramm>) või e-posti teel anneli.liblik@siseministeerium.ee

4.1.4 Taotlus koosneb järgmistest dokumentidest:

- taotlusvorm (vorm 1);
- arenguprogrammi eelarve (vorm 2);
- arenguprogrammi tegevus- ja ajakava (vorm 3);
- KOV pädeva omaavalitsusorgani otsus või korraldus arenguprogrammi kandideerimiseks ja konkursile taotluse esitamiseks ning arenguprogrammis osalemiseks;
- lisadokumendid taotleja valikul.

4.2. Taotluse esitamine

Punktis 4.1 nimetatud taotlus esitatakse elektroonselt, digitaalselt allkirjastatuna e-posti aadressile anneli.liblik@siseministeerium.ee, märgusõnaga “KOV konkurss”. Enne taotluse esitamist kontrollib taotleja, kas taotlus on täielik.

4.3. Tähtaeg

Taotluse esitamise tähtaeg on **10. oktoober 2025. aastal kell 10.00.**

4.4. Lisateave

Konkursi kohta annab lisateavet Siseministeeriumi korrakaitse ja süüteomenetluse osakonna nõunik Anneli Liblik, e-post anneli.liblik@siseministeerium.ee.

5. TAOTLUSTE HINDAMINE

5.1. Hindamisprotseduur

5.1.1 Taotlusi menetletakse kolmes osas: avamine, vormi hindamine vastavalt punktile 5.2 ja sisuline hindamine vastavalt punktile 5.3.

5.1.2 Taotlused avab ja nende vormi hindab Siseministeeriumi töötaja. Avatakse ainult tähtjaks ning punktides 4.1 ja 4.2 sätestatud nõuetele vastavaid taotlusi. Esmalt hinnatakse nende taotluste vormi.

5.1.3 Kui taotluse vormi kontrollimisel avastatakse puudusi, teatatakse sellest taotlejale ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Taotluse menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud aja võrra.

5.1.4 Taotlus lükatakse tagasi, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

- taotluse esitajaks ei ole KOV;
- taotleja või tema esindusõiguslik isik ei ole taotlust digitaalselt allkirjastanud;
- taotluses on esitatud valeandmeid või taotleja mõjutab pettuse või ähvardusega või muul õigusvastasel viisil taotluse menetlemist;
- taotleja ei võimalda kontrollida taotluse nõuetele vastavust;
- taotleja ei ole talle määratud tähtaja jooksul taotluses esinevaid puudusi kõrvaldanud.

5.1.5 Kui taotlus ei vasta selle vormi teist korda hindamisel nõuetele, kõrvaldatakse taotlus hindamiselt. Taotlusi, mis ei läbi vormi hindamist, sisuliselt ei hinnata.

5.1.6 Vormi hindamise läbinud taotlusi hindab punktis 5.3 sätestatud kriteeriumite alusel siseministri käskkirjaga moodustatud komisjon (edaspidi *komisjon*), kuhu kuuluvad kompetentsed ja taotleja suhtes erapooletud isikud.

5.1.7 Komisjoni ettepanekud taotluse rahuldamise kohta esitatakse siseministrile kinnitamiseks. Siseminister otsustab taotluse rahuldamise, tagasilükkamise või mitterahuldamise.

5.2. Vormi hindamine

5.2.1. Vormi hindamisel tehakse kindlaks, kas:

- taotlus on esitatud punktis 4.3 sätestatud tähtajaks;
- taotlus on esitatud punktis 4.1 nimetatud vormil ja eesti keeles;
- taotluse on vastavalt punktis 4.1 sätestatule digitaalselt allkirjastanud taotleja allkirjaõiguslik isik;
- taotlusele on lisatud kõik punktis 4.1 nimetatud dokumendid ettenähtud vormil;
- kogu taotlus on esitatud elektroonselt punktis 4.2 nimetatud e-posti aadressil;
- täidetud on kõik vormi nõutud väljad;
- taotleja vastab punktis 1.1 ja 1.2 kehtestatud konkursi taotluse esitamise tingimustele;
- projekti tegevused viiakse ellu punktides 2.1.4 ja 3.2 nimetatud abikõlblikkuse perioodil;
- projekt vastab punktis 2.1 nimetatud programmi eesmärkidele ja punktis 2.2 toodud tegevustele;
- programmi sihtrühm vastab punktis 2.3 nimetatud konkursi sihtrühmale;
- taotluse raames esitatav eelarve ei ületa punktis 3.2 kehtestatud toetuse määra;
- eelarve on detailne ning finantsandmed on esitatud eurodes ja vastavad punktis 3.3 kehtestatud konkursi tingimustele.

5.2.2. Kui taotluse vormi hindamisel avastatakse puudusi, teatatakse sellest taotlejale e-kirja teel ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Taotluse menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud aja võrra.

5.2.3 Kui taotlus ei vasta selle vormi teistkordsel hindamisel nõuetele, kõrvaldatakse taotlus hindamiselt. Taotlusi, mis ei läbi vormi hindamist, sisuliselt ei hinnata.

5.3. Sisu hindamine

Arenguprogrammi sisu hinnatakse tabelis esitatud kriteeriumite alusel.

Tabel. Arenguprogrammi sisu hindamise kriteeriumid

Jrk nr	Kriteerium	Max punktid	Vorm
1.	Eesmärgipärasus ja põhjendatus		
1.1.	Kuivõrd tegevuskava vastab arenguprogrammi turvalisuse tegevusmudeli soovitudele?	15	Taotluse vorm 2 ja 3
Kommentaar:			
Punktid: 0 – puudulik, 5– rahuldav, 10 – hea, 15 – suurepärase			
1.2.	Kuivõrd toetavad tegevused arenguprogrammi eesmärkide saavutamist?	15	Taotluse B osa p 11 Taotluse vorm 2 ja 3
Kommentaar:			
Punktid: 0 – puudulik, 5– rahuldav, 10 – hea, 15 – suurepärase			
1.3	Arenguprogrammis omandatud teadmiste rakendamise plaan	15	Taotluse B osa p 10
Kommentaar:			
Punktid: 0 – puudulik, 5– rahuldav, 10 – hea, 15 – suurepärase			
2.	Kohaliku omavalitsuse valmidus turvalisuse arenguprogrammis osalemiseks		
2.1.	Kuivõrd motiveeritud on KOV turvalisuse valdkonnaga tegelemisel ja arenguprogrammis osalemiseks?	15	Taotluse A osa p 6 ja 7; B osa p 1, Motivatsioonikiri
Kommentaar:			
Punktid: 0 – puudulik, 5– rahuldav, 10 – hea, 15 – suurepärase			
2.2.	Kas KOV-is on komisjon või nõukogu mis tegeleb turvalisuse teemadega? Kas KOV-is on turvalisuse valdkonnaga tegelev teenistuja/käsundi saaja vms?	15	Taotluse B osa p 5 ja 6
Kommentaar:			
Punktid: 0 – puudulik, 5– rahuldav, 10 – hea, 15 – suurepärase			
3.	Kohaliku omavalitsuse turvalisuse valdkonna strateegiline vaade		

3.1.	KOV turvalisuse valdkonna väljakutsed ja arenguvajadused.	15	Taotluse B osa p 2, 3, 4
Kommentaar:			
Punktid: 0 – puudulik, 5– rahuldav, 10 – hea, 15 – suurepärane			
3.2.	KOV arengukava turvalisuse valdkonna kirjeldus või selgitus selle puudumise kohta.	15	Taotluse B osa p 7
Kommentaar:			
Punktid: 0 – puudulik, 5– rahuldav, 10 – hea, 15 – suurepärane			
4.	Koostöövõime		
4.1.	Kuivõrd taotleja varasem koostöökogemus teiste maakonna KOV-idega (Hiiumaal teiste KOV-idega) toetab arenguprogrammi eesmärkide täitmist ?	15	Taotluse B osa p 8
Kommentaar:			
Punktid: 0 – puudulik, 5– rahuldav, 10 – hea, 15 – suurepärane			
5.	Taotleja suutlikkus arenguprogrammi läbi viia		
5.1	Milline on taotleja suutlikkus arenguprogrammi koordineerimiseks ja juhtimiseks? Kuivõrd meeskonna koosseis toetab arenguprogrammi edukat läbi viimist?	15	Taotluse A osa p 3, 6 ja 7; B osa p 6, 7, 9
Kommentaar:			
Punktid: 0 – puudulik, 5– rahuldav, 10 – hea, 15 – suurepärane			
5.2	Milline on eelarve ja ajakava põhjendatus ja realistlikkus?	15	Taotluse vorm 2 ja 3
Kommentaar:			
Punktid: 0 – puudulik, 5– rahuldav, 10 – hea, 15 – suurepärane			

5.3.1. Punktide arvutamine

5.3.1.1. Eesmärgipärasus ja põhjendatus

Kokku on võimalik saada 45 punkti. Hinnatakse järgmist:

- **kuivõrd tegevuskava vastab arenguprogrammi turvalisuse tegevusmudeli soovitudele** - kõige rohkem on võimalik saada 15 punkti, hinnatakse skaalal: 0 – puudulik, 5– rahuldav, 10 – hea, 15 – suurepärane;

- **kuivõrd toetavad tegevused arenguprogrammi eesmärkide saavutamist** - kõige rohkem on võimalik saada 15 punkti, hinnatakse skaalal: 0 –puudulik, 5– rahuldav, 10 – hea, 15 – suurepärase;
- **arenguprogrammis omandatud teadmiste rakendamise plaan** - kõige rohkem on võimalik saada 15 punkti, hinnatakse skaalal: 0 –puudulik, 5– rahuldav, 10 – hea, 15 – suurepärase;

Vähim punktisumma 0 saadakse, kui taotleja ei kirjelda piisavalt, kuivõrd tema projekt vastab selle konkursi eesmärkidele, kuivõrd toetavad tegevused eesmärkide saavutamist ning kui puuduvad tegevused kogemuste jätkusuutlikuks rakendamiseks.

Hinnatakse kuivõrd detailselt on esitatud tegevuskava ning kas see vastab arenguprogrammi turvalisuse tegevusmudeli soovitudele.

Toetavate tegevuste puhul hinnatakse seda, kuivõrd need toetavad arenguprogrammi eesmärkide saavutamist konkreetsetes KOV-is ja nende asjakohasust ja põhjendatust.

Teadmiste rakendamise plaani puhul hinnatakse kuivõrd need tegevused kindlustavad kogemuste kinnistumist ja edasist rakendamist KOV-is peale arenguprogrammis osalemise lõppemist, kuivõrd on need läbimõeldud, asjakohased ja sobitatud KOV-i igapäevasesse töökorralduslikku rutiini. Uute koostöövormide puhul hinnatakse seda kuivõrd need on struktuursed ja jätkusuutlikud ning kuivõrd läbimõeldud see tegevus on.

Iga hinnatava kriteeriumi puhul peab kommentaaride lahtris antud punkte põhjendama ja nimetama puudused.

5.3.1.2. Kohaliku omavalitsuse valmidus turvalisuse arenguprogrammis osalemiseks

Kokku on võimalik saada 30 punkti. Hinnatakse järgmist:

- **kuivõrd motiveeritud on kohalik omavalitsus turvalisuse valdkonnaga tegelemisel ja arenguprogrammis osalemiseks** – kõige rohkem on võimalik saada 15 punkti, hinnatakse skaalal: 0 –puudulik, 5– rahuldav, 10 – hea, 15 – suurepärase;
- **kas kohalikus omavalitsuses on KOV komisjon või nõukogu mis tegeleb turvalisuse teemadega. Kas kohalikus omavalitsuses on turvalisuse valdkonnaga tegelev teenistuja või käsundi saaja** – kõige rohkem on võimalik saada 15 punkti, hinnatakse skaalal: 0 –puudulik, 5– rahuldav, 10 – hea, 15 – suurepärase.

Vähim punktisumma 0 saadakse, kui kohalikul omavalitsusel puudub valmidus turvalisuse arenguprogrammis osalemiseks.

KOV-i motiveerituse hindamise puhul hinnatakse kuivõrd selged ja läbimõeldud on põhjendused arenguprogrammis osalemiseks ning milliste eesmärkide saavutamist need toetavad. Väljatoodud võimaluste ja KOV-i rolli puhul hinnatakse kuivõrd KOV mõistab ja kuidas suhtub täna turvalise elukeskkonna kujundaja rolli ning kuivõrd oluliseks peab taotleja KOV turvalisuse teemadega tegelemist ning valdkonna terviklikku kavandamist ning süsteemsete kavandatud tegevuste elluviimist sh turvalisuse teemade tähtsustamist.

Hinnatakse kas KOV-is on komisjon või nõukogu mis tegeleb turvalisuse teemadega, kuidas nähakse erinevate valdkondade ühisosa ja mõju turvalisuse valdkonnas ning kas ellukutsutud komisjon või nõukogu on tegelikult toimiv.

Hinnatakse kas KOV-is on turvalisuse valdkonnaga tegelev teenistuja või käsundi saaja ning selgituse paikapidavust kuidas põhjendatakse isiku rolli ja seotust turvalisuse valdkonda panustamisel.

Iga hinnatava kriteeriumi puhul peab kommentaaride lahtris antud punkte põhjendama ja nimetama puudused.

5.3.1.3. Kohaliku omavalitsuse turvalisuse valdkonna strateegiline vaade

Kõige rohkem on võimalik saada 30 punkti. Hinnatakse järgmist:

- **KOV turvalisuse valdkonna väljakutsed ja arenguvajadused** - kõige rohkem on võimalik saada 15 punkti, hinnatakse skaalal: 0 –puudulik, 5– rahuldav, 10 – hea, 15 – suurepärase;
- **arengukava turvalisuse valdkonna kirjeldus või selle puudumise kohta selgitus** - kõige rohkem on võimalik saada 15 punkti, hinnatakse skaalal: 0 –puudulik, 5– rahuldav, 10 – hea, 15 – suurepärase;

Vähim punktisumma 0 saadakse, kui kohaliku omavalitsuse turvalisuse valdkonna strateegiline vaade puudub.

Hinnatakse kuivõrd läbimõeldud on KOV-i turvalisuse valdkonna olulisemad väljakutsed hetkel, kas on välja toodud kitsaskohti. Turvalisuse valdkonna strateegilise vaate osas visiooni selgust, kus soovitakse olla 5 aasta pärast. Hinnatakse kuivõrd mõistetakse valdkondlike tegevuste koosmõju turvalisuse valdkonda ning kuidas töökorraldus saaks seda toetada.

KOV arengukava osas hinnatakse kas KOV arengukavas või muus dokumendis on kirjeldatud eraldi turvalisuse valdkond, seatud eesmärgid ning mõõdikud ja planeeritud tegevused (viide neile dokumentidele). Samuti saab hinnata KOV selgitust selle hetkel puudumise, koostamise protsessi, või põhjendust selle kohta, miks seda soovitakse koostama asuda ja mis võimaluse see annab ja kuidas see võiks KOV arengut toetada.

Iga hinnatava kriteeriumi puhul peab kommentaaride lahtris antud punkte põhjendama ja nimetama puudused.

5.3.1.4. Koostöövõime

Kõige rohkem on võimalik saada 15 punkti. Hinnatakse järgmist:

- **kuivõrd taotleja varasem koostöökogemus teiste maakonna KOV-idega (Hiiumaa puhul teiste KOV-idega) toetab arenguprogrammi eesmärkide täitmist** – kõige rohkem on võimalik saada 15 punkti, hinnatakse skaalal: 0 –puudulik, 5– rahuldav, 10 – hea, 15 – suurepärase.

Vähim punktisumma 0 saadakse, kui KOV-il ei ole varasemat koostöökogemust teiste KOV-idega välja tuua.

Hinnatakse kuidas KOV on teinud varasemalt koostööd maakonna teiste KOV-idega või naaberomavalitsustega turvalisuse küsimustes ning kas on tehtud koostöö osas edasisi plaane ning milliseid võimalusi nähakse koostöö tegemises.

Iga hinnatava kriteeriumi puhul peab kommentaaride lahtris antud punkte põhjendama ja nimetama puudused.

5.3.1.5. Taotleja suutlikkus arenguprogrammi läbi viia

Kõige rohkem on võimalik saada 30 punkti. Hinnatakse järgmist:

- **milline on taotleja suutlikkus arenguprogrammi koordineerimiseks ja juhtimiseks. Kuivõrd meeskonna koosseis toetab arenguprogrammi edukat läbi viimist** – kõige

rohkem on võimalik saada 15 punkti, hinnatakse skaalal: 0 –puudulik, 5– rahuldav, 10 – hea, 15 – suurepärase.

- **milline on eelarve ja ajakava põhjendatus ja realistlikkus** – kõige rohkem on võimalik saada 15 punkti, hinnatakse skaalal: 0 –puudulik, 5– rahuldav, 10 – hea, 15 – suurepärase.

Vähim punktisumma 0 saadakse, kui puudub meeskonna koosseis, eelarve ja ajakava.

Hinnatakse kuivõrd tugevalt on meeskond mehitatud, kui hästi on kaetud arenguprogrammi läbiviimiseks vajalikud kompetentsid ja valdkonnad, samuti kuidas meeskonna koosseis, liikmete varasem kogemus toetab projekti edukat elluviimist ning arenguprogrammi eesmärkide edukat saavutamist. Hinnatakse kuidas on plaanitud arenguprogrammi elluviimise koordineerimine ja juhtimine.

Eelarve ja ajakava osas hinnatakse kavandatud tegevuste ja eelarve kasutamise asjakohasust, vajalikkust ja põhjendatust.

Iga hinnatava kriteeriumi puhul peab kommentaaride lahtris antud punkte põhjendama ja nimetama puudused.

5.3.2 Punktisumma arvutamine, taotluse rahuldamine

5.3.2.1 Hindamiskomisjon hindab taotlusi kollektiivselt, andes hinnangu iga taotluse kohta ja täidab hindamiskomisjoni konsensusliku hindamislehe.

5.3.2.2 Komisjon teeb siseministrile ettepaneku rahuldada Hiiu, Jõgeva, Järva, Lääne, Lääne-Viru, Põlva, Valga ja Võru maakonnast, ehk igast loetletud maakonnast ühe kõrgeima keskmise punktisumma saanud KOV-i taotluse (kokku maksimaalselt 8-st maakonnast). Juhul kui mõne eespool loetletud maakonna KOV-id taotluseid ei esitanud, rahuldatakse selle asemel lisaks kõikide teiste maakondade üldise paremusjärjestuse alusel rahuldamata jäänud taotluste hulgast, kõrgeima punktisumma saanud KOV-i taotlus.

5.3.2.3 Siseministeerium teavitab taotlejat taotluse rahuldamisest või mitterahuldamisest kirjalikult kümne tööpäeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates.

5.3.2.4 Enne lepingu sõlmimist peetakse taotlejaga, kelle taotlus rahuldati, läbirääkimisi ning vajaduse korral täpsustatakse projekti sisu ja lepingu tingimusi.

6. TOETUSE KASUTAMINE

6.1. Toetuse kasutamise üldtingimused

Partner on kohustatud arenguprogrammi elluviimisel järgima ÜSS2021_2027 ja selle alusel kehtestatud õigusaktides ning siseministri aktides sätestatud, sealhulgas:

- tagama tegevuste elluviimiseks vajaliku kvalifikatsiooniga isikute olemasolu ja õiguslikud eeldused;
- võimaldama ja tagama Siseministeeriumi, RTK-l, Rahandusministeeriumi ja Euroopa Komisjoni esindajal viibida arenguprogrammiga seotud ruumides ja territooriumil, andma projekti elluviimise, sealhulgas toetuse kasutamise kohta suulisi ja kirjalikke selgitusi ning andmeid, sealhulgas väljavõtteid raamatupidamisprogrammist ja pangakontost ning võimaldama neil teha dokumentidest koopiaid ja väljavõtteid;
- eristama programmiga seotud kulud organisatsiooni muust raamatupidamisest ning eristama projektiga seotud abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud, kasutades selleks eraldi arvestussüsteemi või raamatupidamiskoode;

- täitma punkti 6.4 kohaselt teavitamisega seotud kohustusi;
- säilitama kulu abikõlblikkust tõendavad dokumendid ja muud tõendid ÜSS2021_2027 § 18 lg 1 kohaselt;
- järgima arenguprogrammiga seotud tegevuste läbiviimisel riigihangete seadust;
- täitma muid ÜSS2021_2027, selle alusel kehtestatud õigusaktidest ja Siseministeeriumiga sõlmitud lepingust tulenevaid kohustusi.

6.2. Toetuse väljamaksed ja kasutamise aruanded

6.2.1. Elluviija maksab toetuse KOV-ile välja tema poolt tehtud toetatavate tegevuste, mis on RTK poolt menetletud kuludokumentide alusel, välja makstud, ulatuses.

6.2.2. Partnerile makstakse toetus välja osade kaupa väljamaksetaotluste ja aruannete alusel. Konkreetne väljamaksete tegemise ja aruandluse kord lepitakse kokku Elluviija ja KOV-i vahelise partnerluslepinguga.

6.3. Arenguprogrammi dokumendid ja raamatupidamine

6.3.1 Partner on kohustatud tagama täieliku kontrollijälje olemasolu kogu arenguprogrammi perioodi kohta. Siseministeeriumil, RTK-l, Rahandusministeeriumil ja Euroopa Komisjonil ning nende volitatud asutustel on õigus kontrollida toetuse kasutamisega seotud dokumente ja arenguprogrammi tegevusi, sealhulgas külastada partnerit ning vaadelda tema läbiviidavaid tegevusi arenguprogrammi toimumise ajal.

6.3.2 Partner peab tegevuse läbiviimise kohta täpset ja arusaadavat raamatupidamist, sealhulgas säilitab kõik vajalikud arenguprogrammiga seotud dokumendid, raamatupidamise algdokumendid (arved, maksedokumendid, tööajabelid, palgalehed, lepingud, aktid jm), hankedokumendid, arenguprogrammiga seotud kirjavahetus, lepingud, muu projektiga seotud teave (arenguprogrammi käigus valminud materjalid, juhtrühma jms koosolekute protokollid jm) ÜSS2021_2027 § 18 lg 1 sätestatu kohaselt.

6.4. Teavitamine

6.4.1 Partner peab sihtrühmale ja avalikkusele teada andma, et tegevust kaasrahastab Euroopa Liit. Toetuse kasutamisest teavitatakse, tähistades rahastatud objektid ja viidates Euroopa Liidu osalusele. Seda peab tegema kogu arenguprogrammi rakendamise perioodi ajal nii arenguprogrammi puudutavates sõnavõttudes (esinemised seminaridel, konverentsidel, televisioonis, raadios jne) ja tekstides (pressiteated, artiklid jne) kui ka arenguprogrammi tegevustes (info- ja õppematerjalide trükkimine, kogumikud jne). Kui arenguprogrammi raames korraldatakse näiteks koolitusi, peab ka koolitatavaid teavitama (nii suuliselt kui ka nõuetekohase infosildi abil) .

6.4.2 Avalikkuse teavitamisel, objektide tähistamisel ning EL-i osalusele viitamisel peab lähtuma Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määrusest nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ määruse seletuskirjast. Täpsemad teavitamise juhised sätestatakse partneriga sõlmitavas lepingus.